

Spett.le  
**Comune di Albonese**  
**Via N. Manara 21**  
**27020 Albonese (PV)**

**OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE USO LOCALE COMUNALE PRESSO PALAZZO GROCCO.**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

per conto dell'Associazione/Ente (compilare solo se interessato)

con sede in \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione in uso di un locale di Palazzo Grocco, via Grocco 34, alle condizioni di cui al vigente Regolamento Comunale,

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per il seguente motivo : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

N° Approssimativo Partecipanti previsti \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Che l'attività svolta:  non ha scopo di lucro  ha scopo di lucro  ha carattere privato.

Distinti saluti.

Albonese, \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE.....**

**Vista la richiesta si concede il salone lato sinistro con le seguenti prescrizioni:**

Il richiedente dovrà corrispondere in anticipo il seguente importo sul c/c postale 11258274, oppure IBAN Banco Posta IT43F0760111300000011258274:

€ 100/giorno per l'utilizzo del locale da parte di residenti nel Comune di Albonese;

€ 200/giorno per l'utilizzo del locale da parte di residenti nel Comune di Albonese.

€ 10/ora per iniziative ricreative effettuate da privati o associazioni.

L'uso del locale non potrà protrarsi oltre le ore 23.30. Il richiedente dovrà provvedere alla pulizia del locale concesso e verificare la chiusura dell'edificio alla conclusione delle attività.

Le chiavi dovranno essere riconsegnate al Comune il primo giorno lavorativo successivo all'utilizzo.

Si rammenta che in caso di mancata copertura assicurativa il richiedente è personalmente responsabile dei danni causati ai beni comunali da qualsiasi azione ed omissione imputabili allo stesso o prodotti da terzi.

In caso di mancato utilizzo del locale per cause non imputabili all'Amministrazione, sarà cura del richiedente provvedere alla tempestiva comunicazione al Responsabile del Servizio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**