

COMUNE DI ALBONESE
PROVINCIA DI PAVIA



AVVISO

L'Amministrazione Comunale

rende nota l'apertura dei termini per la presentazione delle richieste per l'affidamento in gestione del centro sportivo comunale alle condizioni previste dallo schema di convenzione allegato.

Le Società e/o Associazioni Sportive, ovvero le cooperative di gestione formate da soci delle stesse associazioni, operanti nel territorio ed interessate alla gestione possono presentare istanza, utilizzando il modello predisposto, corredata da:

- proposta gestionale dell'impianto sportivo;
- copia dello Statuto
- copia del bilancio d'esercizio 2014 o 2015 se già approvato.

entro le ore 12,00 del 4 AGOSTO 2016
al protocollo generale del Comune di Albonese.

Il gestore sarà scelto dall'Amministrazione Comunale tra le società ed associazioni sportive operanti nel territorio e con esperienza nelle discipline praticabili, ovvero tra le cooperative di gestione formate da soci delle stesse associazioni, che ne facciano richiesta.

(per "società ed associazioni sportive operanti nel territorio comunale" si intende sia quelle già operanti sia quelle che, attraverso la proposta gestionale da produrre in allegato all'istanza, dichiarano di impegnarsi a svolgere e praticare attività sportive sul territorio)

La scelta verrà operata, fatto salvo l'accertamento della capacità a contrattare con la P.A., a soggetti che possiedano una struttura organizzativa adeguata, da documentare con "curricula" formativi e professionali, sulla base della proposta gestionale formulata e sulla scorta dei criteri indicati all'art.3 – comma c della Legge Regionale 27/2006;

Per tutte le informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico previo appuntamento da fissare telefonando al numero 0384-52012 o inviando un fax al n. 0384-52355

Albonese, 21 luglio 2016

f.to Il Responsabile del Procedimento

COMUNE DI ALBONESE PROVINCIA DI PAVIA



Schema di convenzione per l'affidamento in gestione del centro sportivo comunale.

In attuazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XX.XX.2016, presso la sede del Comune di Albonese, con il presente atto da valere ad ogni effetto di Legge

fra

il **Comune di Albonese** – che di seguito nel testo sarà denominato “Comune” o Amministrazione Comunale”, rappresentato da XXXXXXXX in qualità di XXXXXXXXXXXX del Comune di Albonese e domiciliato per la carica presso la sede comunale in Via Negrone Manara 21 - Albonese

e

la XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX che di seguito nel testo sarà denominata per brevità “Associazione”, con sede legale in XXXXXXXX (XX) Via XXXXXXXX - P.IVA XXXXXXXXXXXX - rappresentata dal Presidente Sig. XXXXXXXXXXXX nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX il XX.X.XXXX - residente in XXXXXXXX – Via XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in qualità di XXXXXXXXXXXX della XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, il quale per Statuto rappresenta l'Associazione in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati (Art.XX)

premesse

- che l'Amministrazione Comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi;
- che l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale deve essere definito secondo regole e criteri volti a consentire l'ottimizzazione dell'offerta;
- che l'ottimizzazione dell'uso degli impianti è realizzabile mediante l'affidamento in gestione, in via preferenziale, alle Associazioni, alle Società sportive dilettantistiche, agli Enti di promozione sportiva, alle Federazioni sportive, come delineato dalla Legge Regionale n.27 del 14.12.2006 e s.m.i.;
- che per l'affidamento in gestione si è ritenuto opportuno fare ricorso al presente schema di convenzione, che permette di stabilire precisamente gli oneri a carico dell'affidatario quale gestore e gli oneri a carico del Comune, quale proprietario;
- che con atto n. XX del XX.XX.2016 veniva definito il soggetto individuato e verificati i requisiti richiesti;

oggi si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto della convenzione

COMUNE DI ALBONESE

PROVINCIA DI PAVIA



1. L'Amministrazione affida alla XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX la gestione del centro sportivo comunale comprendente
2. campo da calcio e relativi spogliatoi;
3. pista ciclopedonale;
4. percorso vita;
5. tensostruttura e relativi spogliatoi e servizi;
comprese le aree verdi e gli accessi ed esclusi il parco giochi ed il piazzale destinato a parcheggio, sito in Albonese – Via Manara Negrone secondo la disciplina prevista dalla presente convenzione.
6. Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al soggetto affidatario e qui si da atto che relativamente ad essi le parti hanno redatto verbale di consistenza, allegato al presente atto, dei beni che vengono affidati e di cui il gestore è fin d'ora costituito custode.

Art.2 – Durata della convenzione

1. La convenzione ha durata stabilita dal 01.09.2016 al 30.06.2019 condizionata all'esito positivo della gestione che sarà effettuata ogni anno alla chiusura annuale delle attività e comunque entro il 30 giugno di ogni anno. La conferma avverrà entro il termine di 30 giorno dalla consegna della relazione redatta dal gestore sulle attività svolte, secondo quanto previsto dall'art. 6 comma 3. della presente convenzione;

Art. 3 – Disponibilità dell'impianto

Entro il mese di settembre di ogni anno o comunque non appena disponibile, l'Associazione Sportiva comunicherà all'Amministrazione Comunale il calendario dell'attività.

I giorni residuanti potranno essere messi a disposizione di terzi, sentito il parere vincolante dell'Amministrazione Comunale, in particolare qualora la necessità/richiesta provenga dalle Associazioni sportive aventi sede sul territorio comunale. L'utilizzo delle struttura per manifestazioni ritenute compatibili, da parte di altre Società o, comunque, di altri utenti, sarà subordinata alla corresponsione, a titolo di rimborso spese, alla Associazione Sportiva di una somma determinata annualmente sottoposta all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

In occasione dell'utilizzo dell'impianto da parte di terzi l'Associazione Sportiva sarà tenuta a mettere a disposizione ed a predisporre le strutture occorrenti, potrà essere richiesto di effettuare la pulizia dei locali, degli spazi esterni e dei campi di gioco. Provvederà, inoltre, all'apertura ed alla chiusura dell'impianto, alla custodia e vigilanza della struttura durante l'utilizzo da parte di terzi.

Art.4 – Condizioni particolari per l'Amministrazione

1. All'Amministrazione è riservata la possibilità di utilizzare gratuitamente gli impianti per le proprie iniziative o iniziative da essa patrocinate , compatibilmente con il calendario delle attività , in ogni occasione ritenuta opportuna, previa informazione al soggetto affidatario con 10 gg. di anticipo.
2. In questo caso il gestore si renderà disponibile all'apertura, chiusura e pulizia dell'impianto.

COMUNE DI ALBONESE

PROVINCIA DI PAVIA



Art.5 – Profili economici

1. Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e di manutenzione ordinaria (come da allegato). Ad esso competeranno pertanto tutte le eventuali entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.
2. Il soggetto affidatario corrisponde all'Amministrazione Comunale una somma complessiva di € XXXXX,00 (euro XXXXXXXX) per tutta la durata contrattuale, per lo svolgimento delle attività nell'impianto, fermo restando i vincoli e gli obblighi previsti dagli articoli 3 e 5.
3. La detta somma deve essere versata in rate annuali di uguale importo entro il 1 settembre di ogni anno.

Art.6 – Obblighi specifici in capo al soggetto affidatario

1. Il soggetto affidatario è tenuto a dare adempimento ai seguenti obblighi:
 - a) conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile il cui nominativo deve essere anticipatamente comunicato al Comune, con assunzione a proprio carico delle spese per il personale ed i volontari;
 - b) pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto, compresa la manutenzione ordinaria dell'area verde circostante, escluso il parco giochi comunale e compreso gli oneri per lo smaltimento del verde di risulta;
 - c) apertura e chiusura dell'impianto e la sorveglianza degli accessi al medesimo;
 - d) conduzione degli impianti tecnologici e fornitura dei prodotti e materiali necessari;
 - e) piccola manutenzione e manutenzione ordinaria rilevante, con interventi definiti in termini specifici nell'elenco allegato;
 - f) le imposte, tasse e costi per le autorizzazioni necessarie.
2. Le utenze per le forniture di energia elettrica, acqua e gas dell'impianto rimangono intestate al Comune, il quale prima del pagamento, chiederà il rimborso al soggetto affidatario, che dovrà provvedere entro 10gg dalla richiesta.
3. la redazione e consegna entro il 30 giugno di ogni anno di una relazione sulle attività svolte nell'anno, i cui contenuti saranno valutati per confermare l'affidamento in gestione, con particolare riferimento agli equilibri economico-contabili.

Art.7 – Vendita e/o somministrazione di alimenti e bevande,

1. La Concessionaria ha facoltà di gestire in proprio le attività in oggetto, fatte salve le norme e le riserve di Legge in materia, ottenendo le relative autorizzazioni, senza nulla pretendere o dovere all'Ente proprietario e sollevandolo da ogni responsabilità.

Art.8 – Obblighi specifici in capo all'Amministrazione.

1. Costituiscono obblighi in capo all'Amministrazione la realizzazione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

**COMUNE DI ALBONESE
PROVINCIA DI PAVIA**



Art.14 – Spese.

Tutte le eventuali spese, anche contrattuali, tasse, imposte, tributi in genere, oneri per la volturazione delle utenze sono a carico del soggetto affidatario.

Albonese lì, XXXXXXXXX

Per il Comune di Albonese

Per il soggetto affidatario

COMUNE DI ALBONESE
PROVINCIA DI PAVIA



Spett.le **AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
di ALBONESE

Oggetto: **RICHIESTA DI GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE**

Il sottoscritto..... nato a.....
.....il..... e residente a..... in via
....., in qualità di Presidente / Legale rappresentante (1) della
(2)....., con sede a
.....via..... Codice fiscale
/P.I.V.A. n.....

inoltra domanda per la gestione del centro sportivo comunale

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m. ed i. recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R: n.445/2000 e s.m. ed i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate ;

il sottoscritto dichiara sotto propria responsabilità quanto segue :

- A) La (2)..... è stata costituita nell'anno
..... ed è tutt'ora in attività ;
- B) è/non è (1) nata dalla fusione o trasformazione di altre società (se sì , indicare la denominazione e gli anni di costituzione delle società preesistenti che si sono fuse o trasformate).....
.....
.....
- C) ha/non ha (1) esperienza di gestione di impianti sportivi pubblici (se sì indicare quali e da quanti anni) :
.....
.....
- D) svolge/non svolge (1) attività sportiva per disabili (se sì , indicare quale tipo di attività è stata svolta e per quante persone disabili)
.....
.....
.....

**COMUNE DI ALBONESE
PROVINCIA DI PAVIA**



E) ha/non ha (1) istruttori abilitati che svolgono attività nella società sportiva (se sì ,
indicare il numero complessivo degli istruttori nella stagione sportiva precedente)
.....
.....

F) nella stagione sportiva precedente ha avuto iscritti di età non superiore ai 18 anni
che hanno praticato attività sportiva per n..... atleti (indicare il numero
complessivo).

G) nella stagione sportiva precedente ha avuto iscritti di età superiore ai 18 anni che
hanno praticato attività sportiva per n..... atleti (indicare il numero complessivo).

H) la società/associazione richiedente possiede la capacità operativa adeguata alle
attività da realizzare nell'impianto chiesto in gestione ;

**I) offre, a titolo di indennità di conduzione, l'importo di € (in
cifre)(in
lettere);**

[l'importo deve essere maggiore a € 300,00.= (trecentoeuro)]

L) è/non è disponibile ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria
.....
.....
.....
.....
.....

Allega i seguenti documenti :

- a) copia dello Statuto (obbligatorio).
- b) **copia di un documento di identità del sottoscritto (3) (obbligatorio)**
- c) **PROGETTO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO**

Albonese..... Firma del
Presidente o Legale Rappresentante (3)

.....

- (1) cancellare la voce che non interessa
- (2) indicare la esatta denominazione dell'Ente , Associazione , Società sportiva etc.....
- (3) la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza della fotocopia del documento di identità del firmatario comporta la nullità della domanda stessa.**

COMUNE DI ALBONESE PROVINCIA DI PAVIA



NOTA INFORMATIVA.

* Potranno essere richieste integrazioni circa le dichiarazioni e la documentazione rese , che dovranno essere fornite entro termini tassativamente fissati dalla Amministrazione, pena la esclusione dalla graduatoria , senza che ciò faccia sorgere in capo al concorrente alcuna pretesa.

* La Amministrazione Comunale procederà al controllo delle dichiarazioni rese dalle società affidatarie della gestione dei singoli impianti sportivi, prima della assegnazione definitiva delle gestioni.

Si rammenta che eventuali dichiarazioni false comporteranno l'esclusione dalla graduatoria nonchè la responsabilità penale del dichiarante , ai sensi dell' art. 76 della Legge n.445/2000 sopracitata.

* Ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" , si informa che i dati forniti dalla società /associazione /ente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati a tale scopo.

COMUNE DI ALBONESE
PROVINCIA DI PAVIA

