

COMUNE DI ALBONESE
PROVINCIA DI PAVIA



AVVISO

L'Amministrazione Comunale

rende nota l'apertura dei termini per la presentazione delle richieste per l'affidamento in gestione del campo sportivo comunale alle condizioni previste dallo schema di convenzione allegato.

Le Società e/o Associazioni Sportive, ovvero le cooperative di gestione formate da soci delle stesse associazioni, operanti nel territorio ed interessate alla gestione del campo sportivo comunale possono presentare istanza, utilizzando il modello predisposto, corredata da:

- proposta gestionale dell'impianto sportivo;
- copia dello Statuto
- copia del bilancio d'esercizio 2010 o 2011 se già approvato.

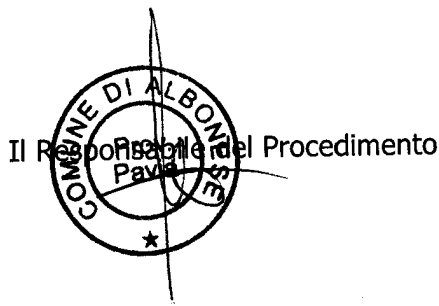
entro il 16 luglio 2012 al protocollo generale del Comune di Albionese.

Il gestore sarà scelto dall'Amministrazione Comunale tra le società ed associazioni sportive operanti nel territorio e con esperienza nelle discipline praticabili, ovvero tra le cooperative di gestione formate da soci delle stesse associazioni, che ne facciano richiesta.

La scelta verrà operata, fatto salvo l'accertamento della capacità a contrattare con la P.A., a soggetti che possiedano una struttura organizzativa adeguata, da documentare con "curricula" formativi e professionali, sulla base della proposta gestionale formulata e sulla scorta dei criteri indicati all'art.3 – comma c della Legge Regionale 27/2006;

Per tutte le informazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Tecnico previo appuntamento da fissare telefonando al numero 0384-52012 o inviando un fax al n. 0381-52355

Albionese, 29 giugno 2012



Oggetto: RICHIESTA DI GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

Il sottoscritto..... nato a.....
.....il..... e residente a..... in via
....., in qualità di Presidente / Legale rappresentante (1) della
(2)....., con sede a
.....via..... Codice fiscale
/P.I.V.A. n.....

inoltra domanda per la gestione del campo sportivo comunale

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e s.m. ed i. recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R: n.445/2000 e s.m. ed i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate ;

il sottoscritto dichiara sotto propria responsabilità quanto segue :

- A) La (2)..... è stata costituita nell'anno
..... ed è tutt'ora in attività ;
- B) è/non è (1) nata dalla fusione o trasformazione di altre società (se sì , indicare la denominazione e gli anni di costituzione delle società preesistenti che si sono fuse o trasformate).....
.....
.....
- C) ha/non ha (1) esperienza di gestione di impianti sportivi pubblici (se sì indicare quali e da quanti anni) :
.....
.....
- D) svolge/non svolge (1) attività sportiva per disabili (se sì , indicare quale tipo di attività è stata svolta e per quante persone disabili)
.....
.....
.....
- E) ha/non ha (1) istruttori abilitati che svolgono attività nella società sportiva (se sì , indicare il numero complessivo degli istruttori nella stagione sportiva precedente)
.....
.....
.....
- F) nella stagione sportiva precedente ha avuto iscritti di età non superiore ai 18 anni che hanno praticato attività sportiva per n..... atleti (indicare il numero complessivo).

G) nella stagione sportiva precedente ha avuto iscritti di età superiore ai 18 anni che hanno praticato attività sportiva per n..... atleti (indicare il numero complessivo).

H) la società/associazione richiedente possiede la capacità operativa adeguata alle attività da realizzare nell'impianto chiesto in gestione ;

I) offre, a titolo di indennità di conduzione, l'importo di

€ (in cifre)/ anno

.....(in lettere)/anno ;

[l'importo deve essere maggiore a € 100,00.= (centoeuro)]

L) è/non è disponibile ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria

Allega i seguenti documenti :

a) copia dello Statuto (obbligatorio).

b) **copia di un documento di identità del sottoscritto (3) (obbligatorio)**

c) **PROGETTO DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO**

Albonese.....

Firma del Presidente o Legale Rappresentante (3)

(1) cancellare la voce che non interessa

(2) indicare la esatta denominazione dell'Ente , Associazione , Società sportiva etc.....

(3) la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza della fotocopia del documento di identità del firmatario comporta la nullità della domanda stessa.

NOTA INFORMATIVA.

* Potranno essere richieste integrazioni circa le dichiarazioni e la documentazione rese , che dovranno essere fornite entro termini tassativamente fissati dalla Amministrazione, pena la esclusione dalla graduatoria , senza che ciò faccia sorgere in capo al concorrente alcuna pretesa.

* La Amministrazione Comunale procederà al controllo delle dichiarazioni rese dalle società affidatarie della gestione dei singoli impianti sportivi, prima della assegnazione definitiva delle gestioni.

Si rammenta che eventuali dichiarazioni false comporteranno l'esclusione dalla graduatoria nonché la responsabilità penale del dichiarante , ai sensi dell' art. 76 della Legge n.445/2000 sopracitata.

* Ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 "tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" , si informa che i dati forniti dalla società /associazione /ente sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati a tale scopo.

Schema di convenzione per l'affidamento in gestione del campo sportivo comunale.

In attuazione alla Deliberazione della Giunta Comunale n. XX del XX.XX.XXXX, presso la sede del Comune di Albonese, con il presente atto da valere ad ogni effetto di Legge

fra

il **Comune di Albonese** – che di seguito nel testo sarà denominato "Comune" o Amministrazione Comunale", rappresentato da in qualità di del Comune di Albonese e domiciliata per la carica presso la sede comunale in Via Negrone Manara 21 - Albonese

e

la che di seguito nel testo sarà denominata per brevità "Associazione, con sede legale in (Pavia) Via - P.IVA - rappresentata dal Presidente Sig. nato a il XX.XX.XXXX - residente in - C.F. in qualità di Presidente dell'Associazione sportiva, il quale per Statuto rappresenta l'Associazione in tutti gli atti, contratti, giudizi, nonché in tutti i rapporti con Enti, Società, Istituti pubblici e privati (Art.21)

preMESSO

- che l'Amministrazione Comunale sostiene il sistema sportivo locale principalmente attraverso la messa a disposizione di strutture ed impianti sportivi;
- che l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale deve essere definito secondo regole e criteri volti a consentire l'ottimizzazione dell'offerta;
- che l'ottimizzazione dell'uso degli impianti è realizzabile mediante l'affidamento in gestione, in via preferenziale, alle Associazioni, alle Società sportive dilettantistiche, agli Enti di promozione sportiva, alle Federazioni sportive, come delineato dalla Legge Regionale n.27 del 14.12.2006 e s.m.i.;
- che per l'affidamento in gestione si è ritenuto opportuno fare ricorso al presente schema di convenzione, che permette di stabilire precisamente gli oneri a carico dell'affidatario quale gestore e gli oneri a carico del Comune, quale proprietario;
- che con atto n. XX del XX.XX.XXXX veniva definito il soggetto individuato e verificati i requisiti richiesti;

oggi si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Oggetto della convenzione

1. L'Amministrazione affida alla la gestione del campo sportivo comunale comprendente gli spogliatoi, sito in Albonese – Via Manara Negrone secondo la disciplina prevista dalla presente convenzione.
2. Gli immobili, le strutture, gli arredi e le attrezzature sono affidati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti al soggetto affidatario e qui si dà atto che relativamente ad essi le parti hanno redatto verbale di consistenza, allegato al presente atto, dei beni che vengono affidati e di cui il gestore è fin d'ora costituito custode.

Art.2 – Durata della convenzione

1. La convenzione ha durata stabilita dal 01.08.2012 al 30.06.2013.

Art. 3 – Disponibilità dell'impianto

All'inizio dell'anno calcistico o comunque non appena disponibile, l'Associazione Sportiva comunicherà all'Amministrazione Comunale il calendario dell'attività agonistica e di allenamento.

I giorni residuanti potranno essere messi a disposizione di terzi, sentito il parere vincolante dell'Amministrazione Comunale, in particolare qualora la necessità/richiesta provenga dalle

Associazioni sportive aventi sede sul territorio comunale. L'utilizzo della struttura per manifestazioni anche extracalcistiche, ritenute compatibili, da parte di altre Società o, comunque, di altri utenti, sarà subordinata alla corresponsione, a titolo di rimborso spese, alla Associazione Sportiva di una somma determinata annualmente e concordata con la Amministrazione Comunale.

In occasione dell'utilizzo dell'impianto da parte di terzi l'Associazione Sportiva sarà tenuta a mettere a disposizione ed a predisporre i locali ed il campo di gioco le potrà essere richiesto di effettuare la pulizia dei locali, degli spazi esterni e dell'intero campo di gioco. Provvederà, inoltre, all'apertura ed alla chiusura dell'impianto, alla custodia e vigilanza della struttura durante l'utilizzo da parte di terzi.

Art.4 – Condizioni particolari per l'Amministrazione

1. All'Amministrazione è riservata la possibilità di utilizzare gratuitamente gli impianti per le proprie iniziative, compatibilmente con il calendario partite, in ogni occasione ritenuta opportuna, previa informazione al soggetto affidatario con 10 gg. di anticipo.
2. In questo caso il gestore si renderà disponibile all'apertura, chiusura e pulizia dell'impianto.

Art.5 – Profili economici

1. Al soggetto affidatario compete assicurare il regolare funzionamento dell'impianto sportivo, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e di manutenzione ordinaria (come da allegato). Ad esso competeranno pertanto tutte le eventuali entrate derivanti dall'uso dell'impianto affidato in gestione.
2. Il soggetto affidatario corrisponde all'Amministrazione Comunale una somma di € XXXXXXXXXX/anno (euroXXXXXXXXXXi/anno) per tutta la durata contrattuale, per lo svolgimento delle proprie attività nell'impianto, fermo restando i vincoli e gli obblighi previsti dagli articoli 3 e 5.
3. Il corrispettivo deve essere versato entro il 1 settembre 2012.

Art.6 – Obblighi specifici in capo al soggetto affidatario

1. Il soggetto affidatario è tenuto a dare adempimento ai seguenti obblighi:
 - a) conduzione tecnica e funzionale dell'impianto da parte di un responsabile il cui nominativo deve essere anticipatamente comunicato al Comune, con assunzione a proprio carico delle spese per il personale ed i volontari;
 - b) pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto, compresa la manutenzione ordinaria dell'area verde circostante, compreso gli oneri per lo smaltimento del verde di risulta;
 - c) apertura e chiusura dell'impianto e la sorveglianza degli accessi al medesimo;
 - d) conduzione degli impianti tecnologici e fornitura dei prodotti e materiali necessari;
 - e) piccola manutenzione e manutenzione ordinaria rilevante, con interventi definiti in termini specifici nell'elenco allegato;
 - f) le imposte, tasse e costi per le autorizzazioni necessarie.
2. Le utenze per le forniture di energia elettrica, acqua e gas dell'impianto rimangono intestate al Comune, il quale prima del pagamento, chiederà il rimborso al soggetto affidatario, che dovrà provvedere entro 10gg dalla richiesta.

Art.7 – Vendita di bevande

1. La Concessionaria ha facoltà di gestire in proprio lo spaccio di bevande all'interno dell'impianto, fatte salve le riserve di Legge in materia, senza nulla dovere all'Ente proprietario e sollevandolo da ogni responsabilità.

Art.8 – Obblighi specifici in capo all'Amministrazione.

1. Costituiscono obblighi in capo all'Amministrazione la realizzazione di eventuali interventi di manutenzione straordinaria.

Art.9 – Responsabilità.

1. Il soggetto affidatario è l'unico e solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto sportivo, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale, con i volontari e con i terzi.
2. In relazione a quanto previsto al comma 1. il soggetto affidatario in particolare solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente a tali rapporti. Esso è inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e/o alle cose a seguito dell'uso dell'impianto, sollevando quindi l'Amministrazione da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della gestione.
3. Ai fini di garanzia di quanto previsto dei precedenti commi 1 e 2 il soggetto affidatario ha provveduto a consegnare al Comune idonea polizza assicurativa a copertura dell'attività svolta nell'impianto n. xxxxxx scadente il XX.XX.XXXX rilasciata da.....e.
4. A garanzia degli obblighi assunti il gestore ha altresì consegnato polizza fideiussoria per una somma corrispondente a € (*valore del contratto con un minimo di € 5.000,00*) attivabile a semplice richiesta dell'Ente garantito e da liquidarsi entro 15 giorni, avente validità per tutto il periodo contrattuale.

Art.10 – Inadempimenti – Penalità e Risoluzione.

1. In ogni caso di inadempimento degli obblighi assunti da parte del soggetto affidatario, lo stesso è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Comunale una penalità quantificata tra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00.
2. L'Amministrazione può, a proprio giudizio insindacabile, risolvere la presente convenzione con effetto immediato, restando salva il risarcimento di ulteriori danni qualora:
 - a) il soggetto affidatario reiteri inadempimenti non gravi, ma continuativi tali da comportare disfunzioni a danno dei fruitori;
 - b) insorgano comprovate e serie disfunzioni nella gestione imputabili al soggetto affidatario tali da pregiudicare l'esercizio delle attività, anche con riferimento a situazioni di carattere igienico-sanitarie;
 - c) il soggetto affidatario operi od ometta attività al punto da compromettere l'uso dell'impianto.

Art.11 – Verifiche e controlli.

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il rispetto degli elementi di disciplina contenuti nella presente convenzione, anche mediante controlli specifici, affidati a propri incaricati i quali avranno libero accesso all'impianto in ogni orario.

Art.12 – Disposizioni di rinvio.

1. Per quanto non precisato nelle disposizioni della presente convenzione si applica quanto disposto dalle normative vigenti in materia.

Art.13 – Controversie.

1. Le controversie che insorgessero in relazione alla attuazione ed alla interpretazione della presente convenzione tra l'Amministrazione ed il soggetto affidatario, non risolvibili in via bonaria, sono di competenza del Foro di Vigevano.

Art.14 – Spese.

Tutte le eventuali spese, anche contrattuali, tasse, imposte, tributi in genere, sono a carico del soggetto affidatario.

Albonese lì,

Per il Comune di Albonese

Per il soggetto affidatario
